

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов | в течение года, (родительские конференции, родительские собрания) | зам. директора по ВР |
|  | Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия. | по необходимости | зам. директора по УВР |
| 2.4. | Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера») | 1 раз в квартал | зам. директора по УВР |
| 2.5. | Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности- оздоровительных образовательных учреждений в летний период;- образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году. | Май, июнь, июль,августИюль, август | зам. директора по ВР, зам. директора по СМР |
| 2.6. | Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма;- Встреча учащихся с представителями ОВД | СентябрьДекабрьмай | Зам.директора по СМРзам. директора по ВР, |
| 2.7. | Организация пропускного режима в здание, на территорию ДЮСШ | в течение года  | директор, зам. директора по АХЧ |
| 2.8. | Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму | постоянно | зам. директора по СМР |
| 2.9. | Обеспечение:- рабочего состояния наружного освещения территорий;- соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России;- герметизации вводов всех инженерных коммуникаций;- замками все складские, чердачные помещения | постоянно  | зам.директора по АХР |
| 2.10. | Согласование с родителями учащихся начальных групп правил приёма и ухода детей домой | в течение года | зам.директора по УВР |
| 2.11 | Своевременное информирование органов ОВД , управления образования администрации города Дигора об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей | по факту | директор  |
| 2.12. | Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи | постоянно |  зам.директора по АХР |
| **3. Организация контроля** |
| 3.1. | Проверка работоспособности:- кнопки тревожной сигнализации;- охранно-пожарной сигнализации;- системы оповещения о пожаре;- телефонной связи  |  Постоянно | зам. директора по АХР |
| 3.2. | Осмотр - и уборка территорий и помещений учреждения;- состояния решеток и ограждений;- территории прогулочных участков, спортивных площадок  | ежедневно | Сотрудники охраны,Сторож |
| 3.3. | Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы) | ежедневно  | Сотрудники охраны,Сторож, зам. директора по АХЧ |
| 3.4. | Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий  | в течение года | Сотрудники охраны,Сторож, зам. директора по АХЧ |
| 3.5. | Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися, по защите от терроризма  | Согласно плану | Заместитель директора по СМР |
| 3.8. | Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году | Август  | Директор, завхоз |
| **4. Информационно-аналитическая деятельность** |
| 4.1 | Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите - о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (на школьном сайте) | декабрьянварьмай | Заместитель директора по УВР  |